



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**

Οδηγίες προς υποψήφιους για υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης που αφορά στην πρόσληψη μονίμων και ΙΔΑΧ εκπαιδευτικών στις Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού του Υπουργείου Τουρισμού.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2. ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
3. ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΝΕΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΒΗΜΑΤΑ 1-12

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η μορφή της αίτησης αποτελείται από μια κεντρική φόρμα που περιέχει όλες τις πληροφορίες που πρέπει να συμπληρώσετε, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη.

Στα πεδία της Ψηφιακής Αίτησης που υποστηρίζονται από λίστες, επιλέγετε από τα δεδομένα της λίστας, πατώντας το βελάκι στη δεξιά πλευρά της λίστας.

Στο τελικό στάδιο της αίτησης απαιτείται η επισύναψη όλων των δικαιολογητικών συγκεντρωτικά σε ένα αρχείο zip. Για να γίνει η επισύναψη του αρχείου, πρέπει να πατήσετε στο κουμπί «Επιλέξτε αρχείο» για να ανοίξει το παράθυρο διαλόγου αναζήτησης του αρχείου ή να σύρετε (drag and drop) το αρχείο πάνω στην επιλογή.

Στην Αρχική Σελίδα εμφανίζεται ο κατάλογος των ηλεκτρονικών αιτήσεων, στον οποίο εμφανίζονται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης, η ημερομηνία υποβολής και η ένδειξη κατάστασης «Υποβληθείσα».

Εάν επιθυμείτε τη διόρθωση ή συμπλήρωση της ηλεκτρονικής σας αίτησης, η οποία βρίσκεται σε κατάσταση «Υποβληθείσα», θα πρέπει, εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην προκήρυξη, να δημιουργήσετε νέα αίτηση. Στην περίπτωση αυτή, λαμβάνεται υπόψη μόνον η τελευταία χρονικά υποβληθείσα αίτησή σας.

Μέσω του συνδέσμου “Επικοινωνία” μπορείτε να βρείτε το email και τα σχετικά τηλέφωνα επικοινωνίας εφόσον έχετε απορίες σχετικά με την Προκήρυξη και την υποβολή των αιτήσεων.

2. ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Για την είσοδό σας στην Ψηφιακή Υπηρεσία, εισέρχεστε στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της δημόσιας διοίκησης: Αρχική/Εργασία και Ασφάλιση/Απασχόληση στο δημόσιο τομέα/ Πρόσληψη εκπαιδευτικού σε Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης Τουρισμού του Υπουργείου Τουρισμού.

Μέσω των συνδέσμων Σύνδεση με κωδικούς Taxisnet και Σύνδεση μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή μετά την επιτυχή ταυτοποίησή σας μέσω του gsis.

3. ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΝΕΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΒΗΜΑ 1

Καλείστε να επιβεβαιώσετε όσα προσωπικά στοιχεία σας αντλούνται μέσω διαλειτουργικότητας κατά την αυθεντικοποίησή σας.

ΒΗΜΑ 2

Συμπληρώνετε όσα πρόσθετα προσωπικά στοιχεία σας δεν αντλούνται μέσω διαλειτουργικότητας, όπως στοιχεία επικοινωνίας.

ΒΗΜΑ 3

Επιλέγετε κατηγορία εκπαίδευσης και εν συνεχεία τις αντίστοιχες θέσεις (ανά κλάδο και ειδικότητα) για τις οποίες υποβάλλετε αίτηση, κατά σειρά προτίμησης.

Όπου στην Προκήρυξη προβλέπονται σε έναν κωδικό θέσης περισσότερες από μία θέσεις, ο υποψήφιος επιλέγει στην αίτησή του μία μόνο φορά τη ΣΑΕΚ στην οποία αντιστοιχούν οι θέσεις αυτές, κατά τη σειρά προτίμησης του.

Μπορείτε να υποβάλλετε αίτηση για μία μόνο κατηγορία εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ).

ΒΗΜΑ 4

Συμπληρώνετε τους αντίστοιχους, ανά κατηγορία εκπαίδευσης, τίτλους σπουδών, τον ακριβή βαθμό αυτών, την ημερομηνία κτήσης τους, καθώς και εάν έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή.

ΒΗΜΑ 5

Επιλέγετε έως δύο ξένες γλώσσες που γνωρίζετε εκ των Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ιταλικής ή Ισπανικής και το επίπεδο γνώσης αυτών.

ΒΗΜΑ 6

Επιλέγετε την ύπαρξη ή όχι λοιπών γνώσεων, όπως πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, βεβαιώσεις επιμόρφωσης, πιστοποιητικό παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας.

ΒΗΜΑ 7

Επιλέγετε εάν κατέχετε διδακτική εμπειρία σε ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σε δευτεροβάθμια και μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση, σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση σε Σχολές του Υπουργείου Τουρισμού, σε Τμήματα Μετεκπαίδευσης ν. 1077/1980.

ΒΗΜΑ 8

Επιλέγετε εάν κατέχετε εργασιακή εμπειρία σε ειδικότητα συναφή με την ειδικότητα για την οποία υποβάλλετε αίτηση έως κατ' ανώτατο όριο 20 έτη.

ΒΗΜΑ 9

Επιλέγετε εάν πληροίτε κάποια κοινωνικά κριτήρια (πολυτεκνία, τριτεκνία, αναπηρία).

ΒΗΜΑ 10

Επισυνάπτετε, **συγκεντρωτικά σε ένα αρχείο zip, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά**, όπως ορίζονται στην Προκήρυξη και με βάση τα στοιχεία που δηλώσατε στην αίτησή σας.

ΒΗΜΑ 11

Προεπισκόπηση της αίτησης.

ΒΗΜΑ 12

Υποβολή της αίτησης.